



public / öffentlich  
Final Version / Endfassung

# GLOBALTRUST COMPANY Certificate Practice Statement [CCPS]

Version 1.0 / 30.11.2020

OID-Number/Nummer: 1.2.40.0.36.1.1.999.999

Policy Online: <https://service.globaltrust.eu/static/ccps.pdf>

Kontakt: <https://globaltrust.eu/impressum/>

Suspension(Sperre) / Revocation(Widerruf): <https://www.globaltrust.eu/revocation.html>

**GLOBALTRUST QUALIFIED**

e-commerce monitoring GmbH, 1160 Wien, Redtenbacherg. 20  
Geschäftsadresse: A-1020 Wien, Handelskai 388  
Gerichtsstand Wien

info@e-monitoring.at  
<http://e-monitoring.at>  
Information gemäß DSGVO <http://e-monitoring.at/dsgvo.html>

**Vertrauensdienste Österreich**

+43/01/5320944, Fax +43/1/5320974  
UID: ATU54992708 HG Wien FN 224536 a  
[text.31581zou]

## CONTENT/ INHALT

1.	INTRODUCTION / EINLEITUNG .....	3
1.1	Overview / Übersicht.....	3
1.2	Document name and identification / Dokumenttitel und -identifikation..	3
1.3	Policy administration /Policy Verwaltung .....	4
1.3.1	Organization administering the document / Zuständigkeit für das Dokument.....	4
1.3.2	Contact person / Kontaktperson.....	4
1.4	Definitions and acronyms / Definitionen und Kurzbezeichnungen .....	4
2.	PUBLICATION AND REPOSITORY RESPONSIBILITIES / VERÖFFENTLICHUNG UND AUFBEWAHRUNG .....	6
2.1	Repositories / Aufbewahrung .....	6
3.	IDENTIFICATION AND AUTHENTICATION / IDENTIFIZIERUNG UND AUTHENTIFIKATION .....	7
3.1	Initial identity validation /erstmalige Identitätsfeststellung .....	7
3.1.1	Authentication of organization identity / Authentifikation der Organisation .....	7
3.1.2	Authentication of individual identity / Identitätsprüfung von Personen .....	7
3.1.3	Validation of authority / Nachweis der Vertretungsbefugnis .....	8
4.	CERTIFICATE LIFE-CYCLE OPERATIONAL REQUIREMENTS / ANFORDERUNGEN ZERTIFIKATSLEBENSZYKLUS .....	9
4.1	Certificate Application / Antragstellung.....	9
4.1.1	Who can submit a certificate application / Berechtigung zur Antragstellung.....	9
4.1.2	Notification to subscriber of issuance of certificate / Benachrichtigung des Signators über die Ausstellung des Zertifikats .....	9
4.2	Certificate acceptance / Zertifikatsannahme.....	10
5.	FACILITY, MANAGEMENT, AND OPERATIONAL CONTROLS / ANFORDERUNGEN STANDORT, MANAGEMENT UND BETRIEB .....	11
5.1	Records archival / Aufzeichnungsarchivierung .....	11
6.	TECHNICAL SECURITY CONTROLS / TECHNISCHE SICHERHEITSMABNAHMEN.....	12
6.1	Private Key Protection and Cryptographic Module Engineering Controls / Schutz des privaten Schlüssels und Anforderungen an Signaturerstellungseinheiten.....	12
7.	OTHER PROVISIONS / SONSTIGE BESTIMMUNGEN.....	13
7.1	Compliance with applicable law / Einhaltung geltenden Rechts .....	13

## 1. INTRODUCTION / EINLEITUNG

This Certificate Practice Statement supplements the GLOBALTRUST® Certificate Policy (OID 1.2.40.0.36.1.1.8.1) and the GLOBALTRUST® Certificate Practice Statement (OID: 1.2.40.0.36.1.2.3.1) and sets out detailed procedures for certificates of GLOBALTRUST COMPANY.

This document defines a set of supplementary end-customer-specific issuing processes according to GLOBALTRUST® Certificate Policy section 6.1. (c) Policy requirements.

Dieses Certificate Practice Statement ergänzt die GLOBALTRUST® Certificate Policy (OID-Nummer: 1.2.40.0.36.1.1.8.1) und das GLOBALTRUST® Certificate Practice Statement (OID-Nummer: 1.2.40.0.36.1.2.3.1) und regelt die detaillierte Vorgangsweise für Zertifikate zu GLOBALTRUST COMPANY.

Dieses Dokument definiert ergänzende endkundenspezifische Ausstellungsprozesse gemäß GLOBALTRUST® Certificate Policy Abschnitt 6.1. (c) Policyvorgabe.

### 1.1 Overview / Übersicht

Where not otherwise stated, the validity of weblinks refers to editorial deadline of this document.

The current document describes the essential operational processes for administering and issuing signature creation devices, signature creation data and certificates.

Die Gültigkeit von Weblinks bezieht sich, sofern nicht ausdrücklich anders vermerkt auf den Redaktionsschluss dieses Dokuments.

Das vorliegende Dokument beschreibt alle wesentlichen betrieblichen Abläufe zur Verwaltung und Ausstellung von Signaturerstellungseinheiten, Signaturstellungsdaten und Zertifikate.

### 1.2 Document name and identification / Dokumenttitel und -identifikation

**Document title:** "GLOBALTRUST COMPANY Certificate Practice Statement"

This Practice Statement has the  
OID-Number/Nummer: 1.2.40.0.36.1.1.999.999

The current document enters into force on the day of its publication on the website of the operator. Where not otherwise stated, the validity of earlier versions of the document ends when the new version becomes valid (Policy Online: <https://service.globaltrust.eu/static/ccps.pdf>).

**Dokumententitel:** "GLOBALTRUST COMPANY  
Certificate Practice Statement"

Dieses Practice Statement hat die  
OID-Number/Nummer: 1.2.40.0.36.1.1.999.999

Das vorliegende Dokument tritt mit dem Tag der Veröffentlichung auf der Website in Kraft (Policy Online: <https://service.globaltrust.eu/static/ccps.pdf>).

**History of changes**

Version 1.0 -30th.November2020

Initial Version

**Änderungshistorie**

Version 1.0 - 30.November2020

Stammfassung

**1.3 Policy administration /Policy Verwaltung**

As per GLOBALTRUST® Certificate Policy

Gemäß GLOBALTRUST® Certificate Policy

**1.3.1 Organization administering the document / Zuständigkeit für das Dokument**

This document is subject to the sole responsibility of the operator.

Das vorliegende Dokument unterliegt der alleinigen Verantwortung des Betreibers.

**1.3.2 Contact person / Kontaktperson**Requests on this document shall be sent to the operator. The current contact details are listed on the website <http://www.globaltrust.eu>.Anfragen zum Dokument sind an den Betreiber zu richten. Die aktuellen Kontaktdaten sind auf der Website <http://www.globaltrust.eu> gelistet.**1.4 Definitions and acronyms / Definitionen und Kurzbezeichnungen**

As per GLOBALTRUST® Certificate Policy

In addition, the following definitions apply:

**Company**

Enterprise or any kind of organization which is the holder of GLOBALTRUST COMPANY Enduser-subcertificate.

**Certification representative**

Person that is authorized to issue and revoke certificates in the name of the organization. This authorization has to be communicated to the CA. A contractual employment relationship between the certification representative and the organization is a prerequisite for the admission as

Gemäß GLOBALTRUST® Certificate Policy

Zusätzlich gelten folgende Definitionen:

**Organisation:**

Unternehmen oder sonstige Organisation, der ein Endkunden-Subzertifikats GLOBLATRUST COMPANY ausgestellt wurde.

**Zertifikatsverantwortlicher**

Gegenüber dem VDA ausdrücklich von der Organisation benannte Person, die zur Ausstellung und zum Widerruf der Zertifikate gemäß dem vorliegenden Practice Statement berechtigt ist. Voraussetzung für die Zulassung als Zertifikatsverantwortlicher ist das Bestehen eines

a certification representative. The task for this person is to check certification applications and to verify the identity of applicants for certificates and, if necessary, other specific attributes.

**Product addition COMPANY**

Certificates, that are issued by the company under its sole responsibility and that can be used for encryption and signature purposes.

Dienstverhältnisses oder eines einem Dienstverhältnis gleichartigen Beschäftigungsverhältnisses bei der Organisation. Aufgabe des Zertifikatsverantwortlichen ist die Prüfung von Zertifizierungsanträgen und die Prüfung der Identität von Antragstellern von Zertifikaten, gegebenenfalls weiterer spezifischer Attribute.

**Produktzusatz COMPANY**

Zertifikate die von der Organisation zur Verschlüsselung und Signatur verwendet werden und von der Organisation in Eigenverantwortung ausgestellt wurden.

## **2. PUBLICATION AND REPOSITORY RESPONSIBILITIES / VERÖFFENTLICHUNG UND AUFBEWAHRUNG**

### **2.1 Repositories / Aufbewahrung**

The current version of this document can be found at the website of the operator.

Historic versions can be requested at the operator.

Certificate holders are informed in a timely fashion of changes to the GLOBALTRUST COMPANY Certificate Practice Statement on the website and per email, if provided.

Die aktuelle Version dieses Dokuments ist über die Website des Betreibers abrufbar.

Historische Versionen des Dokuments sind bei beim Betreiber anzufragen.

Über die Website bzw. sofern von den Zertifikatsinhabern verfügbar per E-Mail wird zeitgerecht über Änderungen informiert, die im GLOBALTRUST COMPANY Certificate Practice Statement vorgenommen werden.

## **3. IDENTIFICATION AND AUTHENTICATION / IDENTIFIZIERUNG UND AUTHENTIFIKATION**

### **3.1 Initial identity validation /erstmalige Identitätsfeststellung**

As per GLOBALTRUST® Certificate Policy

Gemäß GLOBALTRUST® Certificate Policy

#### **3.1.1 Authentication of organization identity / Authentifikation der Organisation**

Certificates are only issued to the company itself or verified organizations according to a written request of a duly mandated representative.

Es werden nur Zertifikate für die Organisation selbst oder geprüfte Organisationen ausgestellt, von denen ein schriftlicher Auftrag eines bevollmächtigten Vertreters vorliegt.

#### **3.1.2 Authentication of individual identity / Identitätsprüfung von Personen**

Certificates are only issued to persons, whose identity is validated and confirmed by the certification representative. In particular, only the following vetting documents may be used:

- a valid passport
- a valid ID card
- a valid international driving license
- any other valid ID document issued by an Austrian Public Authority

For the purpose of individual authentication, only original ID documents may be used.

Zertifikate werden nur an Personen ausgestellt, deren Identität vom Zertifikatsverantwortlichen geprüft und bestätigt wurde. Insbesondere dürfen nur folgende amtliche Personaldokumente akzeptieren:

- ein gültiger Reisepass
- ein gültiger Personalausweis
- ein gültiger internationaler Führerschein
- ein gültiger von einer österreichischen Behörde ausgestellter Amtsausweis

Zur Prüfung der Identität wird ausschließlich das Original des vorgelegten Personaldokuments verwendet.

**3.1.3 Validation of authority / Nachweis der Vertretungsbefugnis**

All attributes in the certificate, particularly the certificate holder's authorization, are validated by the Certification-representative applying internal validation guidelines.

Alle Angaben im Zertifikat, insbesondere Vertretungsbefugnis werden gemäß den unternehmensinternen Richtlinien vom Zertifikatsverantwortlichen geprüft und vergeben.



## **4. CERTIFICATE LIFE-CYCLE OPERATIONAL REQUIREMENTS / ANFORDERUNGEN ZERTIFIKATSLEBENSZYKLUS**

### **4.1 Certificate Application / Antragstellung**

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificate applications are documented.</li><li>2. The certificate application contains the following minimum information: the name and address of the subscriber.</li><li>3. Notification of and consent to the general terms and conditions (GTCs) of the CA, this Policy and, where applicable further agreements dependent on certification.</li><li>4. A secure means of access is agreed with the applicant (for example, an activation password), with which he can access the provided documents (personal certificate, private key...) after successful certification.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Anträge zur Zertifizierung werden vom Zertifikatsverantwortlichen schriftlich dokumentiert.</li><li>2. Der Zertifikatsantrag enthält folgende Mindestangaben: den Namen und die Anschrift des Signators.</li><li>3. Kenntnisnahme und Zustimmung zur GLOBALTRUST® Certificate Policy des VDAs, zum vorliegenden Practice Statement und gegebenenfalls zu weiteren unternehmensinternen Vereinbarungen.</li><li>4. Mit dem Antragsteller wird eine sichere Zugangsweise (etwa ein Aktivierungspasswort) vereinbart, mit dessen Hilfe er nach erfolgter Zertifizierung Zugang zu den bereitgestellten Unterlagen (persönliches Zertifikat, privater Schlüssel, ...) hat.</li></ol> |
|---|---|

#### **4.1.1 Who can submit a certificate application / Berechtigung zur Antragstellung**

Applications are only accepted if the applicant is an employee of the organization.

Anträge werden nur von Personen entgegen genommen, die innerhalb der Organisation tätig sind.

#### **4.1.2 Notification to subscriber of issuance of certificate / Benachrichtigung des Signators über die Ausstellung des Zertifikats**

The notification of issuance is carried out internal. Personal receipt of certificate data shall be ensured.

Erfolgt innerbetrieblich und stellt die persönliche Übernahme der Zertifikatsdaten durch den Signator sicher.

## **4.2 Certificate acceptance / Zertifikatsannahme**

Upon certificate delivery, the signatory confirms to the GLOBALTRUST® Certificate Policy and this Certificate Practice Statement.

Der Signator bestätigt bei Annahme des Zertifikates die Kenntnisnahme der GLOBALTRUST® Certificate Policy und dieses Certificate Practice Statements.

## **5. FACILITY, MANAGEMENT, AND OPERATIONAL CONTROLS / ANFORDERUNGEN STANDORT, MANAGEMENT UND BETRIEB**

As per GLOBALTRUST® Certificate Policy

Gemäß GLOBALTRUST® Certificate Policy

### **5.1 Records archival / Aufzeichnungsarchivierung**

The certification application and all data and documents sent by the applicant in connection with the application (copies of personal identification, where applicable confirmations about the company and authorisation to represent), as well as all agreements and contracts concluded for the certificate, are archived in electronic or paper form for a duration of at least 35 years after expiration of validity, so that the original application, certificate issuance, certificate delivery and certificate revocation can be reproduced.

Der Zertifizierungsantrag und alle damit im Zusammenhang stehenden Daten und Dokumente (Ausweiskopien, gegebenenfalls Bestätigungen über das Unternehmen und die Vertretungsbefugnis) sowie alle zum Zertifikat geschlossenen Vereinbarungen und Verträge werden vom Unternehmen auf die Dauer von 35 Jahren nach Ablauf der Gültigkeit elektronisch oder in Papierform in dem Umfang archiviert, dass die ursprüngliche Antragstellung, Zertifikatsausstellung und Zertifikatszustellung sowie Widerruf nachvollzogen werden können.

## 6. TECHNICAL SECURITY CONTROLS / TECHNISCHE SICHERHEITSMÄßNAHMEN

### 6.1 Private Key Protection and Cryptographic Module Engineering Controls / Schutz des privaten Schlüssels und Anforderungen an Signaturerstellungseinheiten

If created by the operator and copies are available, the subscriber's private keys are deleted by the operator after the subscriber has retrieved them and confirmed correct receipt.

Die privaten Schlüssel des Signators werden, sofern sie vom Betreiber erstellt wurden und Kopien vorhanden sind, nach Abruf durch den Signator und der Bestätigung des korrekten Empfangs durch den Signator, beim Betreiber durch den Zertifikatsverantwortlichen gelöscht.

## 7. OTHER PROVISIONS / SONSTIGE BESTIMMUNGEN

### 7.1 Compliance with applicable law / Einhaltung geltenden Rechts

This document applies to all certificates issued under the product GLOBALTRUST COMPANY for simple or advanced signature purposes, particularly for the services listed in ⇒1.4 Definitions and acronyms / Definitionen und Kurzbezeichnungen (p4)

Issued certificates can be used by the subscriber for secrecy (encryption) as well as to sign one or more electronic documents.

Dieses Dokument gilt für alle Zertifikate, die unter der Produkt-Bezeichnung GLOBALTRUST COMPANY für einfache oder fortgeschrittene Signaturen ausgestellt wurden. Insbesondere gilt sie für die Erbringung aller unter ⇒1.4 Definitions and acronyms / Definitionen und Kurzbezeichnungen (p4) definierten Zertifizierungsdienste.

Die ausgestellten Zertifikate können vom Signator sowohl zur Durchführung von Geheimhaltungsoperationen (Verschlüsselung), als auch zum Signieren einzelner oder mehrerer elektronischer Dokumente verwendet werden.